



# Prinsipper og handleplaner

Avedøre Skole

16.april 2013



## Indhold

Underretning om elevernes udbytte af undervisningen.....	3
“Ordensregler” .....	4
Skolens budget .....	5
Undervisningens organisering og arbejdets fordeling blandt lærerne.....	6
Undervisningens organisering og arbejdets fordeling blandt lærere og pædagoger i Huset.....	7
Sponsorering.....	8
Skemalægning .....	9
Klassedannelse ved skolestart .....	10
Ekskursioner og klasserejser .....	12
Skole- hjemssamarbejde .....	13
Vikardækning.....	14



## Underretning om elevernes udbytte af undervisningen

### Principper

Der foretages løbende evaluering af elevens udbytte af undervisningen set i forhold til trin- og slutmål. Evalueringen danner grundlag for regelmæssig underretning af forældre og elev om elevens udbytte af undervisningen.

### Handleplan

Underretningerne vedrører den enkelte elevs standpunkt. Underretningerne gives via elevplan og skole/hjemsamtale, men også løbende og rettidigt efter behov.

#### Samråd:

- Der afvikles skole/hjemsamtaler – samråd - én gang årligt.
- Samrådet finder sted i perioden fra evalueringsugen (uge 44) til jul.
- Ved samtalen opstilles mål og indgås aftaler for den kommende periode. Ved den efterfølgende samtale følges op på de fastsatte mål.
- Lærerne anvender elevplanen til at kvalificere samtalen. Elevplanen udleveres til forældrene en gang årligt.
- Eleverne kan inviteres med til samtalen i hele skoleforløbet.
- Elevsamtaler:
- Én gang årligt holdes elevsamtaler for hele skolen - evalueringsugen.
- Klasselæreren afvikler samtalerne efter nærmere aftale og samarbejde med de øvrige lærere.
- Samtalen skal tilstræbe at give en passende alsidig vurdering af elevens situation – faglig og social.
- Elev og lærer formulerer i samarbejde enkle og nære mål frem mod næste samtale.

#### Elevplaner:

- Alle elever skal én gang årligt som optakt til skole/hjemsamtalen – samrådet - have en skriftlig elevplan. Elevplanen skal være udviklingsorienteret med fremadrettede mål for den enkelte elev.
- Elevplanen er et redskab til at kvalificere samarbejdet mellem elev, forældre og personale. Elevplanen skal tydeliggøre aktuelle faglige læringsmål i relation til trin- og slutmål for fagene. Resultater af test og prøver kan indgå som dokumentation.
- Sociale og personlige statusbeskrivelser og mål, der understøtter den faglige udvikling kan medtages.
- Udgangspunktet er elevens styrkesider og potentialer.

For 7.-9. klasse sker underretningen endvidere gennem standpunktskarakterer i alle fag, der gives i henhold til folkeskolens bestemmelser herom. For projektopgaven gælder, at eleven kan vælge at få udtalelsen og/eller karakteren påført sit afgangsbrev. Årskarakterer i idræt i 9. kl. gives som skriftlig udtalelse.

Vedtaget i skolebestyrelsen 22. februar 2012.

Hanne Lilja  
Formand for skolebestyrelsen

Torben Lottrup  
Skoleinspektør



## Principper for:

### “Ordensregler”

#### Det er værdifuldt:

- at skolen er en synlig, naturlig og aktiv del af det lokale samfund
- at skolens rammer fremmer kreativitet - velvære - aktivitet - ansvarlighed og sundhed
- at skolevejen er overskuelig og tryk
- at undervisningen tager udgangspunkt i den enkelte elev

#### Derfor vil vi:

- skabe aktiviteter og rammer, hvorunder alle kan mødes
- fremme elevernes medindflydelse på og ansvarlighed for indretning og udsmykning af skolen
- indrette udendørsarealerne således, at de er varierede, inspirerende og grønne
- fortsat arbejde for en tryk og sikker skolevej
- fremme kreativitet
- fremme ansvarlighed og selvværd
- fremme elevernes sociale udvikling

#### Derfor gør vi følgende:

Vedtaget i skolebestyrelsen

Jette Clausen  
formand

Bendt Andersen  
skoleleder



## Principper og handleplan for:

### Skolens budget

#### Det er værdifuldt:

- at skolen er en synlig, naturlig og aktiv del af det lokale samfund
- at skolens rammer fremmer kreativitet - velvære - aktivitet - ansvarlighed og sundhed
- at undervisningen tager udgangspunkt i den enkelte elev

#### Derfor vil vi:

- skabe aktiviteter og rammer, hvorunder alle kan mødes
- give alsidig undervisning
- give eleven oplevelser
- fremme kreativitet

#### Derfor gør vi følgende:

- Skolens ledelse udarbejder forslag til budget, som forelægges skolens fagudvalg og budgetudvalg senest medio november.
- Skolens ledelse udarbejder et samlet forslag til anskaffelse af undervisningsmaterialer. I dette forslag indarbejdes en langsigtet planlægning, dvs. 3-4 år frem med hensyn til (konto1-8):
  1. Udskiftning af lærebogssystemer som følge af ændrede krav i forbindelse med folkeskolens afsluttende prøver,
  2. Et ønske om nyere systemer
  3. et detaljeret forslag til budget for skolens drift (konto 9-10 -11)
- Fagudvalgsformændene indhenter efterfølgende forslag fra faglærerne til de enkelte fag.
- Det samlede budgetforslag forelægges budgetudvalget, som udarbejder det endelige forslag til udtalelse i pædagogisk råd og samarbejdsudvalget.
- Skolebestyrelsen forelægges budgetforslag til vedtagelse på bestyrelsesmødet i december.
- Skolebestyrelsen orienteres på hvert møde om budgetstatus.
- Samarbejdsudvalget orienteres på hvert møde om budgetstatus.

Bilag: opstilling af skolens budget

Vedttaget i skolebestyrelsen: 1998

Susanne G Larsen  
Formand for skolebestyrelsen

Bendt Andersen  
skoleleder



## Undervisningens organisering og arbejdets fordeling blandt lærerne

### Principper

Arbejdets fordeling skal tage udgangspunkt i behovet for god undervisning i alle klasser. Skolens elever og lærere organiseres i tre afdelinger.

### Handleplan

- Skolen er afdelingsopdelt
  - 0. – 3. klasse
  - 4. – 6. klasse
  - 7. – 9. klasse
- Lærere er tilknyttet én afdeling.
- Lærerne samarbejder i afdelingsteam om de enkelte elever, klasser og årgange.
- Afdelingsteam sammensættes:
  - således, at de udgør alsidig pædagogisk og faglig kompetence.
  - således, at lærerne linjefagsmæssigt - eller på baggrund af anden tilsvarende faglig kompetence - dækker afdelingens fag.
- Lærerne skal i videst muligt omfang fortsætte arbejdet i klassen i et afdelingsforløb.
- En lærer kan skifte afdeling efter aftale med ledelsen.
- Et kollegialt sammensat fagfordelingsudvalg bistår medarbejdere og ledelse med fagfordelingen. Udvalget består af en repræsentant fra hver afdeling.
- Punkterne er sideordnede og er væsentlige elementer i den helhedsvurdering, der finder sted ved fagfordelingen.
  
- Huset er en del af skolen og har egne principper og handleplan.

Vedttaget i skolebestyrelsen 22. februar 2012

Hanne Lilja  
Formand for skolebestyrelsen

Torben Lottrup  
Skoleinspektør



## Undervisningens organisering og arbejdets fordeling blandt lærere og pædagoger i Huset

### Principper

Arbejdets fordeling skal tage udgangspunkt i behovet for god undervisning for alle børn i Huset. Husets elever organiseres i tre grupper med tilhørende personaleteam.

### Handleplan

- Huset er opdelt i 3 grupper.
  - Gruppe 1: Indskoling, 0. – 3. klasse
  - Gruppe 2: Melletrin, 4. – 6. klasse
  - Gruppe 3: Udskoling, 7. – 9. klasse
- Lærere og pædagoger er tilknyttet én gruppe.
- Lærere og pædagoger samarbejder i selvstyrende team om de enkelte elever.
- Gruppeteam sammensættes:
  - således, at de udgør alsidig pædagogisk og faglig kompetence.
  - således, at lærerne linjefagsmæssigt - eller på baggrund af anden tilsvarende faglig kompetence - dækker gruppens fag.
- Lærere og pædagoger skal i videst muligt omfang fortsætte arbejdet i gruppen i et gruppeforløb.
- Lærere og pædagoger kan skifte team efter aftale med ledelsen.
- Husets pædagogiske udvalg bistår medarbejdere og ledelse med fagfordelingen. Udvalget er udpeget af ledelsen og består af afdelingslederen, en teamkoordinator fra hvert team, TR for pædagoger og koordinatoren for samarbejdet med Regnbuen.
- Punkterne er sideordnede og er væsentlige elementer i den helhedsvurdering, der finder sted ved fagfordelingen.

Vedtaget i skolebestyrelsen 22. februar 2012

Hanne Lilja  
Formand for skolebestyrelsen

Torben Lottrup  
Skoleinspektør



## Principper for

### Sponsorering

#### **Al undervisning er gratis**

- Alle elever har ret til fri undervisning i skolen.

#### **Virksomhedssponsorering**

- Direkte økonomiske tilskud fra enkeltpersoner, firmaer, virksomheder eller kommercielle foreninger accepteres principielt ikke.

#### **Fonde / organisationer**

- Den enkelte klasse kan søge tilskud fra offentlige fonde / organisationer.
- Ansøgning herom skal på forhånd forelægges pædagogisk råd til udtalelse, godkendes på et forældremøde og efterfølgende i skolebestyrelsen.
- Samme procedure gælder eventuelle betingelser fra fondens / organisationens side.

#### **Konkurrencer**

- Deltagelse i konkurrencer som led i den almindelige undervisning accepteres kun, såfremt der er et klart pædagogisk sigte.
- Modydelser (f.eks. reklamer) accepteres principielt ikke.

**Sponsorering kan i øvrigt alene ske på grundlag af en skriftlig aftale.**

Avedøre Skole den 25. nov. 1993

Egon Christiansen  
skolebestyrelsesformand

Bendt Andersen  
skoleleder





## Skemalægning

### Princip

Skolen bør opleves som en god arbejdsplads for lærere og elever.  
Skemalægningen bør understøtte elevernes mulighed for at få udbytte af undervisningen.

### Handleplan

Pædagogisk begrundede hensyn har højeste prioritet.

- 1.-3. klasse møder hver dag kl. 8.15; de øvrige klasser så tidligt som muligt.
- Klasserne må ikke have mellemtimer – er der i en klasse elever, der ikke har valgt tysk/fransk kan disse elever dog have enkelte mellemtimer.
- Det tilstræbes, at lærernes ønsker om dobbelttimer tilgodeses.
- Det tilstræbes, at fagene fordeles jævnt over ugens dage og tidspunkter medmindre andet er ønsket.
- Lærernes muligheder for teamsamarbejde og øvrig mødeaktivitet bør tilgodeses.
- Der skemalægges en ugentlig konferencetime, hvor samtlige lærere med støttecentertimer eller undervisning i særlige grupper samt skolepsykologen og skolelederen kan deltage.
- Skolebibliotekets åbningstider skal ligge mellem kl. 8.15 og 14.
- Det tilstræbes, at undervisningen i idræt, i naturfag samt i de praktisk/musiske fag foregår i faglokaler.
- Idræt skemalægges ikke over en spisepause.
- Det tilstræbes, at klasselæreren så vidt muligt har sin klasse hver dag.
- Al undervisning slutter senest kl. 13.45 hver mandag for at give mulighed for fælles møder.
- I indskoling skal skemalægningen tage højde for et tæt samarbejde mellem pædagoger og lærere.
- Klassernes almindelige skemaer kan i perioder suspenderes til fordel for "Flexskemaer".
- Nyansatte lærere medinddrages så vidt muligt i fagfordelingen, og deres kvalifikationer og ønsker indgår på lige fod med øvrige lærere.

Vedtaget i skolebestyrelsen 17/03 2011

Hanne Lilja  
Formand for skolebestyrelsen

Torben Lottrup  
Skoleinspektør



## Klassedannelse ved skolestart

---

### Princip

---

Det er værdifuldt at klasser er velfungerende i forhold til læring og trivsel. Skolen skal derfor, ud fra de givne resurser, fordele eleverne i klasser, der tager hensyn til den enkelte elev samtidig med, at der i den enkelte klasse og på årgangen etableres velfungerende fællesskaber.

---

### Handleplan

---

Ved fordelingen af børn til børnehaveklasser tages følgende hensyn:

#### **Pædagogiske hensyn:**

- Klasserne bør så vidt muligt være lige store
- Forholdet i antal mellem drenge og piger i klasserne bør være så ensartet som muligt.
- I det omfang, det er muligt, skal børn fra samme område gå i samme klasse. Samtidig bør klassedannelsen afspejle skoledistriktets sammensætning.
- Der afholdes klassekonferencer i efteråret for klassens lærere, børnehaveklasseledere, skolens ledelse og andre med tilknytning til klassen.
- I løbet af skoleåret vil eleverne arbejde sammen på tværs af klasserne - ligesom lærerne / børnehaveklasselederne og medhjælperne kan bytte klasser i kortere forløb.
- I forbindelse med klassedannelsen fastlægges den endelige fordeling af elever i de kommende førsteklasse. Denne fordeling besluttet af skolens leder efter råd fra børnehaveklasseledere og evt. skolepsykolog i løbet af børnehaveklassen.

#### **Forældreønsker:**

- I den udstrækning, det ikke strider mod de pædagogiske hensyn ved klassedannelsen, tages der hensyn til forældrenes ønsker.

Vedtaget i skolebestyrelsen 17/03 2011

---



---

Hanne Lilja  
Formand for skolebestyrelsen

Torben Lottrup  
Skoleinspektør



## Ekskursioner og klasserejser

### Princip

Det er værdifuldt at eleverne, også uden for skolen, får mulighed for at få fælles oplevelser. I det omfang det er muligt, bør lejrskoler og ekskursioner derfor indgå i undervisningen.

### Handleplan

#### Lejrskoler, hytteture og ekskursioner:

- Lejrskoler, hytteture og ekskursioner har et fagligt indhold og gerne et overordnet tema. I planlægningen er der særlig opmærksomhed på vægningen mellem sociale og faglige aktiviteter.
- Lejrskoler og hytteture er forlagt undervisning, og derfor er elevernes deltagelse obligatorisk.
- Tid og sted fastlægges i forbindelse med skoleårets planlægning.
- Lejrskoler og hytteture afvikles med deltagelse af to af klassens lærere. Klasselæreren deltager altid. Hvis særlige forhold taler herfor kan flere lærere deltage.
- Følgende klassetrin kan rejse:
  - o 4. klasse 3 dage – "hyttetur".
  - o 8. klasse 5 dage på en af kommunens kolonier – "lejrskole".

#### Bemærk

- Ved hytteture afholder eleverne udgifter til kost.
- Ingen elev må af økonomiske grunde afskæres fra at deltage i en planlagt tur.
- Eventuelle ekskursioner i forbindelse med en klasserejse / hyttetur kan søges fra ekskursionskontoen.

#### Ekskursioner:

- En-dages ekskursioner afholdes på alle klassetrin - uden udgift for eleverne.
- Ekskursioner skal have et fagligt formål, men pædagogiske og sociale hensyn tilgodeses.

Vedtaget i skolebestyrelsen 11/04 2011

Hanne Lilja  
Formand for skolebestyrelsen

Torben Lottrup  
Skoleinspektør



## Skole- hjemssamarbejde

### Princip

Skolen løser sin opgave i samarbejde med forældrene. Samarbejdet må bygge på åbenhed, tillid og aktiv medvirken. Rammerne for samarbejdet må være kendte og respekterede af begge parter, og rollefordelingen mellem skole og hjem klar og gensidigt forpligtende. Det kræver et højt gensidigt informationsniveau. De grundlæggende elementer i skole/hjemssamarbejdet vil være elevplanen, forældremøder og skole/hjemssamtaler.

### Handleplan

Følgende standardtider for forældremøder, klassekonferencer, skole/hjemssamtaler og kontaktførelsemøder er gældende for Hvidovre Kommune:

#### For normalklasser

- Ét forældremøde pr. klasse, á 2 timer hvor to lærere deltager.
- Ét kontaktførelsemøde pr. klasse, á 2 timer hvor én lærer deltager.
- Én skole/hjemssamtale (samråd) á 20 minutter pr. elev, hvor to lærere deltager.

#### For børnehaveklasser

- Børnehaveklasseledernes tid til forældresamarbejde er en del af den almindelige arbejdstid.

#### For specialklasser og gruppeordninger

- I specialklasser og gruppeordninger afsættes der 25 timer årligt til skole/hjemssamarbejde

Forældremødet afholdes i forlængelse af skolebestyrelsens årsmøde, som finder sted inden udgangen af august måned.

Samrådet tager udgangspunkt i elevplanen, og finder sted i perioden mellem evalueringsugen og juleferien.

Som et supplement, og som en enkel og direkte kommunikationsvej mellem hjem og skole, foregår kommunikationen endvidere via Forældreintra.

Forældreintra skal som minimum indeholde:

- Orientering om aktuelle aktiviteter i klassen.
- Uge - og årsplaner.
- Elevplaner
- klassens aktuelle skema
- klasseliste - elever
- klasseliste – lærere/evt. pædagoger
- kontaktførelse / klasseråd

Forældreintra anvendes også til kommunikation mellem forældre indbyrdes.

Skolens hjemmeside holdes løbende opdateret

Vedttaget i skolebestyrelsen 11/04 2011

Hanne Lilja  
Formand for skolebestyrelsen

Torben Lottrup  
Skoleinspektør



## Vikardækning

### Princip

Undervisningen gennemføres ved lærers fravær

### Handleplan

- Der sørges så vidt muligt for vikardækning med vikarer med faglig kompetence.
- Det undgås, så vidt muligt, at klasser er uden vikar, ellers aftales tilsyn fra naboklassen.
- Det undgås at give elever fra børnehaveklassen til og med 6. klasse fri. Der gives så vidt muligt kun elever fra 7. – 9. klasse fri i ydertimer.
- 9. Klasse kan arbejde alene.
- Der foreligger en instruks for vikarer. Instruksen er tilgængelig på lærerinfra.
- Ved planlagt fravær er det lærerens ansvar at sørge for arbejde med fagligt indhold til klassen.
- Fast tilknyttede vikarer har adgang til skolens intranet og skal orientere sig i berørte klassers ugeplaner.
- Løse vikarer får udleveret relevante ugeplaner på kontoret.
- Ved længere tids fravær i en klasse tilstræbes det, at samme vikar varetager undervisningen.
- Der benyttes vikarer efter følgende retningslinier:
  - Fast tilknyttede vikarer.
  - Vikarer, som tilkaldes fra dag til dag.
  - Lærere, der arbejder som støttelærere.

Vedtaget i skolebestyrelsen 12. december 2011

Hanne Lilja  
Formand for skolebestyrelsen

Torben Lottrup  
Skoleinspektør